

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy Państwu ogólne informacje dotyczące procesów przetwarzania danych osobowych w **Miejskiej Bibliotece Publicznej w Chojnowie**.

### **Kto jest administratorem danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie (dalej jako „Administrator” lub „Biblioteka”). Dane kontaktowe Administratora:

- a) adres: pl. Zamkowy 2, 59-225 Chojnów;
- b) telefon: (76) 818 83 46
- c) e-mail: [biblioteka.chojnow@gmail.com](mailto:biblioteka.chojnow@gmail.com)

### **Czy w Bibliotece wyznaczono Inspektora Ochrony Danych?**

Tak. Zadania Inspektora Ochrony Danych w Bibliotece realizuje Pan **Robert Stańczyk**, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [kontakt@odoonline.pl](mailto:kontakt@odoonline.pl)

### **Na jakich podstawach prawnych przetwarzamy dane osobowe użytkowników Biblioteki?**

W ramach wykonywania ustawowych obowiązków Biblioteka przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. Ponadto w niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych użytkowników jest zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

### **Na jakich podstawach prawnych przetwarzamy dane pracowników Biblioteki?**

W ramach wykonywania ustawowych obowiązków Biblioteka przetwarza dane osobowe pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Przetwarzanie wiąże się zatem z nawiązaniem i wykonywaniem umowy o pracę, na podstawie przepisów szczególnych, regulujących zakres danych jakie w ramach stosunku pracy Administrator – jako pracodawca – musi przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

### **Na jakich podstawach prawnych przetwarzamy dane kontrahentów Biblioteki?**

Biblioteka przetwarza dane osobowe kontrahentów bądź ich reprezentantów, którzy współpracują z Administratorem na podstawie najróżniejszych umów cywilnych. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych kontrahentów – osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w przypadku osób prawnych reprezentowanych przez pełnomocników i reprezentantów podstawą przetwarzania danych reprezentantów będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Dane te są przetwarzane przez Bibliotekę na potrzebę realizacji umowy, ale również po zakończeniu okresu współpracy, ponieważ szereg przepisów szczególnych takich jak ustawa o rachunkowości i ustawy podatkowe zobowiązują Administratora do przetwarzania tych danych również po wygaśnięciu stosunku prawnego wynikającego z umowy.

## **Przetwarzanie danych osobowych w ramach dostępu do informacji publicznej**

Administrator przetwarza dane osób (np. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres tradycyjny do korespondencji) wnioskujących o dostęp do informacji publicznej w ramach obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi lub wydania decyzji o odmowie udzielenia odpowiedzi na wniosek w trybie administracyjnym.

### **W jakim celu Biblioteka przetwarza dane osobowe?**

Celem przetwarzania przez Bibliotekę jest wypełnianie obowiązków nałożonych na nią przepisami prawa. Jest to przede wszystkim obsługa użytkowników Biblioteki, realizacja zadań statutowych oraz innych prawnych obowiązków, prowadzenie statystyki dotyczącej użytkowników oraz jej zasobów. a także promowanie działań Biblioteki na portalach społecznościowych i stronie internetowej Administratora. Ponadto celem przetwarzania przez Bibliotekę danych osobowych pracowników jest prawidłowa realizacja umów o pracę, a w przypadku danych osobowych kontrahentów prawidłowa realizacja i rozliczenie umowy.

### **Kiedy istnieje obowiązek podania danych?**

W przypadku wyrażenia zgody, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Należy zaznaczyć, że wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku umów, podanie danych może okazać się konieczne dla zawarcia umowy. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obligatoryjne, a niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami takimi jak np. brak możliwości korzystania z materiałów i usług Biblioteki.

### **Komu będziemy udostępniać przedmiotowe dane?**

Biblioteka udostępni dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Należy podkreślić, że Administrator może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców, świadczących usługi wspomagające w zakresie infrastruktury technicznej (systemy informatyczne lokalne i w chmurze obliczeniowej), usług pocztowych (kanał tradycyjny - papierowy i hosting poczty elektronicznej), bankowości elektronicznej i in. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### **Jak długo Biblioteka przetwarza dane osobowe?**

W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, dane osobowe mogą być przetwarzane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych lub do czasu, aż ustanie okres zobowiązujący Administratora do przechowywania danych w związku z odpowiednim przepisem prawa.

### **Jakie prawa przysługują osobom, których dane osobowe są przetwarzane?**

Każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Aby skorzystać z przysługujących praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Ponadto każdemu, kto uważa, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

